
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0503-2025	
Nombre completo del contratista: NATZY NATALLIE MERA VARGAS	
Documento de identificación: 1.113.672.981	
Nombre del supervisor: <b>CARLOS EDUARDO PINZON FLOREZ</b>	
Organismo: Secretaría Distrital de Salud de Cali	
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/FEBRERO/2025	Fecha terminación 31/AGOSTO/2025
Modificación(es) al contrato: <b>Adición no.1 por valor de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte. (\$9.240.000) suscrita el 16 de junio de 2025.</b>	
Suspensión:	
Reanudación:	
Cesión:	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: El valor estimado del contrato es: VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE (\$23.100.000)	
Adición: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte (9.240.000)	
Prórroga: Por dos (2) meses suscrita el 16 de junio de 2025 hasta el 31 de agosto de 2025	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

**Información:**


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32,340,000	\$4,620,000	\$ 23,100,000	\$4,620,000

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:34008314 No. PIN, Autorización, referencia, pago: 34008314 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 30 DE JULIO DEL 2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO


Observaciones al informe financiero y contable: LA CONTRATISTA ACREDITO EL PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CORRESPONDIENTE AL MES DE febrero 2025 **NO aplica para pago de estampilla de adulto mayor**

**5. INFORME TÉCNICO**


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:


1	<p><b>OBLIGACIÓN 1 : Realizar visitas a centros de adulto mayor en el componente alimentario y nutricional, a través de verificación de minutas de alimentación acordes para los adultos mayores.</b></p> <p>La contratista realizó la aplicación del Formato de Seguimiento al Componente Alimentario y Nutricional en Centros del Adulto Mayor del municipio de Santiago de Cali, con el objetivo de evaluar las condiciones nutricionales y alimentarias de los adultos mayores atendidos, así como verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco de la atención integral a esta población.</p> <p>Las visitas se desarrollaron en las siguientes fechas y centros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro Arcoíris de la Esperanza – 10 de julio de 2025.</li> <li>• Hogar Geriátrico Hogar con Amor – 14 de julio de 2025.</li> <li>• Hermanitas de los Pobres – 21 de julio de 2025.</li> </ul> <p>Se anexa la documentación soporte en formato PDF.</p>
	<p><b>OBLIGACIÓN 2 : Realizar asistencia técnica y acompañamiento a centros de adulto mayor para el fortalecimiento del componente alimentario y nutricional a través de capacitaciones y seguimiento. programación y planificación inicial de las actividades.</b></p> <p>La contratista llevó a cabo jornadas de educación nutricional en Centros del Adulto Mayor del municipio de Santiago de Cali, con el propósito de fortalecer los conocimientos y prácticas alimentarias del personal y beneficiarios, en concordancia con los lineamientos establecidos para la atención integral de esta población.</p> <p>Las actividades se desarrollaron en las siguientes fechas y centros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro Arcoíris de la Esperanza – 10 de julio de 2025.</li> </ul>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div>VERSIÓN</div> <div>002</div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hogar Geriátrico Hogar con Amor – 14 de julio de 2025.</li> <li>Hermanitas de los Pobres – 21 de julio de 2025.</li> <li>Hogar Geriátrico Paraíso – 24 de julio de 2025.</li> </ul> <p>Se anexa la documentación soporte en formato PDF.</p>
3	<p><b>OBLIGACIÓN 3: Realizar identificación de indicadores nutricionales mediante procesamiento y análisis de bases de datos a través del sistema de vigilancia alimentaria y nutricional adulto mayor de 60 años 2024 y 2025</b></p> <p>La contratista realizó la toma de medidas antropométricas en Centros del Adulto Mayor del municipio de Santiago de Cali, con el fin de evaluar el estado nutricional de los beneficiarios y contar con información actualizada para el seguimiento y la implementación de estrategias de intervención.</p> <p>Las mediciones se efectuaron en las siguientes fechas y centros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Centro Arcoíris de la Esperanza – 10 de julio de 2025.</li> <li>Hogar Geriátrico Hogar con Amor – 14 de julio de 2025.</li> <li>Hermanitas de los Pobres – 21 de julio de 2025.</li> </ul> <p>Se anexa la documentación soporte en formato Excel.</p>
4	<p><b>OBLIGACIÓN 4 : Realizar informes y seguimientos requeridos, para la operatividad del sistema de gestión de calidad sgc en los formatos y con la periodicidad establecido, correspondiente al equipo de nutrición de la secretaria de salud.</b></p> <p>La contratista diligenciar los formatos de seguimiento correspondiente al mes de julio, incluyendo el plan de trabajo, la matriz de riesgos, la matriz de comunicaciones, la matriz de control de cambios, la matriz de políticas operativas y los demás requeridos por el área</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	de calidad, junto con las respectivas evidencias según aplique , se anexa documentos en excel
5	<p><b>OBLIGACIÓN 5 : Participar y/o gestionar las actualizaciones, seguimiento y control del sistema de gestión de calidad (procedimientos, guías, instructivos, formatos) cuando sea requerido, además de la consolidación y análisis del sgc del equipo de nutrición de la secretaría de salud distrital de cali.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista participó en la reunión hablemos de calidad el 31 de julio del 2025 , en la jornada de la tarde , en la secretaría de salud</li> <li>La contratista participó el día 9 de julio de 2025 en una reunión de asistencia técnica, en compañía del equipo de Calidad, con el propósito de fortalecer procesos y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.</li> </ul>
6	<p><b>OBLIGACIÓN 6: Participar en las reuniones,jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo, y demás tareas en el marco de política de calidad para el mejoramiento continuo y el sistema de gestión documental y demás actividades no previstas inherentes al grupo de salud pública.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista participó en la reunión del equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), realizada en el auditorio de la Secretaría de Salud Pública Distrital el día 7 de julio de 2025.</li> <li>El día 23 de julio de 2025, la contratista participó en la Reunión de Articulación PIC, Políticas Públicas y Calidad, con el propósito de coordinar acciones, unificar criterios y fortalecer la implementación de estrategias en el marco de los lineamientos institucionales.</li> </ul>
<p><b>Realizando la verificación de estas actividades, se da constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales</b></p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Constancia de Paz y Salvo:

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

Observaciones al informe técnico: las evidencias se encuentran en el archivo de salud pública hace parte integral del presente informe de supervisión

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
**CARLOS EDUARDO PINZON FLOREZ**  
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, JULIO 01 de 2025